2023 жылғы«01» шілдедегі
жалғыз құрылтайшысының шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
от «1» июля 2023 года

«Wunderkind-2023»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
товарищества
с ограниченной ответственностью
«Wunderkind-2023»

Жітіқара қаласы
2023 жыл

1. Жалпы ережелер	1. Общие положения
1.1. «Wunderkind-2023» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - серіктестік) Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша заңды тұлға және төмендегі белгілері бойынша шағын кәсіпкерліктің болып табылады: - жұмысшылардың орташа жылдық саны – 50 адамнан артық емес; - орташа есеппен жыл ішіндегі аквитерінің жалпы құны – 60 000 еселенген ең төменгі ай сайынғы есептік көрсеткіштен артық емес. 1.2. Серіктестіктің құрылтайшысы (бүдан әрі – қатынасушы): **Қазақстан Республикасының азаматы:** **Макарова Алина Геннадьевна ,** жеке куәлік № 044157008, ЖСН 970528451092, Қазақстан Республикасының ІІМ 04.04.2018 берілген, тұратын жері: Қостанай облысы, Житикара ауданы, Житирака қаласы, 6 шағын ауданы, 6 шағын құрылымы, 29 үй. 1.3. Серіктестіктің атауы: Мемлекеттік тілде: «Wunderkind-2023» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. Орыс тілінде: товарищество с ограниченной ответственностью «Wunderkind-2023». Атаудың қыска түрі: «Wunderkind-2023» ЖШС, ТОО «Wunderkind-2023». 1.4. Серіктестіктің орналасқан жері: 110700, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Житикара ауданы, Житирака қаласы, 6 шағын құрылымы, 29 үй. 1.5. Серіктістік шектеусіз мерзімге құрылған.	1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Wunderkind-2023» (далее – товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан в качестве субъекта малого предпринимательства, по следующим признакам: - со среднегодовой численностью работников – не более пятидесяти человек; - общей стоимостью активов в среднем за год – не более шестидесяти тысячекратного месячного расчетного показателя: 1.2. Учредителями (далее – участник) товарищества является: **Гражданка Республики Казахстан:** **Макарова Алина Геннадьевна**, удостоверение личности № 044157008, ИИН 970528451092, выдан 04.04.2018 г. МВД РК, место жительства: Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, мкр. 4, дом 31, кв. 10. 1.3. Наименование товарищества: На государственном языке: «Wunderkind-2023» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. На русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Wunderkind-2023». Сокращенное наименование: ТОО «Wunderkind-2023», «Wunderkind-2023» ЖШС. 1.4. Местонахождение товарищества: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, мкр. 6, строение 29. 1.5. Товарищество создано на неопределенный срок.
2. Серіктестіктің заңды мәртебесі	**2. Юридический статус товарищества**
2.1. Серіктестік оны мемлекеттік тіркеген мерзімнен бастап заңды тұлға құқына ие болады. 2.2. Серіктестік коммерциялық ұйым болып табылады, азаматтық құқылары бар және қызметтеріне байланысты міндеткер болып есептеледі. 2.3. Серіктестіктің өз мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауымен бланкілері бар. 2.4. Серіктестік өз қызметінде мақсатына жету үшін өз атынан мәміле жасайды, муліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттер атқарады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. 2.5. Серіктестік қатынасушы шешімі бойынша мынаған құқылы: 1) өзінің тұратын жерінен тыс жерде филиалдар құруға және өкілдіктер ашуға, бұл туралы оны мемлекеттік тіркеген органға олардың тұратын	2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. 2.2. Товарищество является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности. 2.3. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием. 2.4. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. 2.5. Товарищество по решению участника вправе: 1) создавать вне места своего нахождения филиалы и открывать представительства, о чем обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, а также о месте их

орындары туралы хабарлатуға міндетті; 2) басқа заңды тұлғалармен бірлестіктер (одақтар) құруға, басқа да заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға. 2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелер бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Серіктестік қатынасушысы оның мындеттемелері бойынша жауап бермейді және оның қызметіне байланысты Жарғылық капиталға салған салым құны шегінде зиян тәуекеліне барады. Серіктестік өзінің қатынасушысын міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мемлекеттік Серіктестіктің қарыздары бойынша жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің қарыздары бойынша жауап бермейді. 2.7. Серіктестік қолданылып жүрген заңнамаларға сәйкес облигациялар шығаруға құқылы. 2.8. . Кәсіпорын қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.	расположения; 2) вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. 2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытком, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал. Товарищество не отвечает по обязательствам своего участника. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. 2.7. Товарищество вправе выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством. 2.8. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.
3. Серіктестік қатынасушысының құқытары мен міндеттері	**3. Права и обязанности участника товарищества**
3.1. Серіктестік қатынасушысы мынаған құқылы: 1) осы жарғымен анықталған ретте Серіктестік істерін басқаруға қатынасуға; 2) Серіктестік қызметі туралы ақпараттар алуға және оның бухгалтерлік пен басқа да құжаттарымен танысуға; 3) Серіктестік қызметінен табыс алуға; 4) Серіктестік таратқан жағдайда кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын, не осы мүлік бөлігінің өзің алуға; 5) Қатысушы Серіктестіктің қызметіне "Жауапкершілігі шектеулі және косымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Зананың 11, 12 балтарында белгіленген куқықтары мен міндеттеріне сәйкес қатысады. 6) Серіктестікке қатысушылар және үлестерді сатып сатушылардың жазбаша арыз бойынша серіктестіктің айтқарушы органы жеті күннен кешіктірмей меректестіктің кызметі туралы ақпаратты беруге кызметті. 3.2. Серіктестік қатынасушысы міндетті: 1) жарғы талаптарын сақтауға; 2) жарғымен қаралған мермізде, тәртіпте, көлемдер мен жағдайларда салым еңгізуге; 3) Серіктестік коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жарияламауға.	3.1. Участник товарищества имеет право: 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, определенном настоящим уставом; 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией; 3) получать доход от деятельности товарищества; 4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества в натуре; 5) участник участвует в деятельности товарищества в соответствии со своими правами и обязанностями, закрепленными ст.ст. 11,12 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью». 6) по письменному заявлению участника товарищества и приобретателей долей исполнительный орган товарищества в семидневный срок обязан предоставить информацию о деятельности товарищества. 3.2. Участник товарищества обязан: 1) соблюдать требования устава; 2) вносить вклад в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные уставом; 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.
4. Серіктестік қызметінің мәні мен мақсаттары	**4. Предмет и цели деятельности товарищества**
4.1. Қызметтің мәні мектепке дейінгітәрбие	4.1 Предметом деятельности является

және оқыту.

4.2. Қызметтің мақсаты - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, баланың жеке басын қалыптастыру және дамыту.

4.3. Серіктестіктің міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілер үшін дене, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) Сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

4) Тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

5) Тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулықты сақтау мәселелері бойынша ата-аналарға консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

5.1. Серіктестік мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу бағдарламаларын іске асырады.

5.2. Серіктестік білім беруді басқарудың мемлекеттік органдары ұсынатын вариативтік бағдарламалар кешенінен бағдарламаны өз бетінше таңдауда, оларға өзгерістер енгізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкес меншікті (авторлық) бағдарламаларды әзірлеуге.

6. Тәрбиеленушілерді серіктестікке қабылдау тәртібі

6.1. Балаларды қабылдау 2 жастан бастап жүзеге асырылады.

6.2. Тәрбиеленушілерді мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша қабылдау Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады, коммерциялық тапсырыс - ата-анасының бірінің немесе баланың заңды өкілінің өтініші негізінде жүзеге асырылады.

6.3. Балаларды қабылдау серіктестік пен ата-анасының бірі немесе баланың заңды өкілі арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады.

дошкольное воспитание и обучение.

4.2 Цель деятельности - формирование и развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4.3 Задачами товарищества являются:

1) Охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;

2) Создание оппптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями;

3) Обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

5. Перечень реализуемых образовательных программ

5.1 Товарищество реализует учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

5.2 Товарищество самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендуемых государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан.

6 Порядок приема воспитанников в товариществе

6.1 Прием детей осуществляется с 2 лет.

6.2 Прием воспитанников по государственному образовательному заказу осуществляется в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, коммерческий заказ - на основании заявления одного из родителей или законного представителя ребенка.

6.3 Зачисление детей осуществляется на основании заключенного договора между товариществом и одним из родителей или законным представителем ребенка.

7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің сабақ режимі)	**7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)**
7.1. Тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін, сондай-ақ орыс тілін бастапқы оқыту және дамыту қамтамасыз етіледі; 7.2.Тәрбие-білім беру процесі қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырылады. 7.3. Негізгі құрылымдық бірлік-топ.құрылтай шартының талаптарын орындауға; 7.4 Бүлдіршіндердің 1 тобы және 2 жастан бастап 1 сыныпқа қабылдауға арналған 4 мектепалды даярлық тобы болады. Сондай-ақ, бөбекжай жасындағы 2 топтың және мектепке дейінгі жастағы 3 топтың нұсқасы болуы мүмкін. 7.5. Мектепке дейінгі білім беру саласында мектепке бес жасынан дайындық жүргізіледі. 7.6. Топтар бір жас немесе әртүрлі жас принципі бойынша құрылуы мүмкін. 7.7. Төмендегілер бойынша іс-шараларды ұйымдастыру кезеңдері: 1) 1 қыркүйектен 31 мамырға дейін – оқу жылы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарының мазмұнын меңгеру кезеңі). 2) 1 маусымнан 31 тамызға дейін – жазғы сауықтыру кезеңі; 3) мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын аяқтаған тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі ұйымды бітіруі жыл сайын 1 тамызға дейін жүзеге асырылады; 4) оқушыларды бір жас тобынан екіншісіне ауыстыру ағымдағы жылдың 1 тамызынан 31 тамызына дейін жүзеге асырылады. 7.8. Тәрбиеленуші мектепке дейінгі ұйымдағы орнын мынадай жағдайларда сақтайды: 1) білім алушының денсаулық сақтау ұйымдарында және басқа да ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауығуы, түзелуі және оңалтуы (көрсетілім қорытынды бойынша анықтама берген кезде); 2) ата-анасының бірінің немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінің бір жылда екі айға дейінгі мерзімге тәрбиеленушінің демалысына немесе оңалтуына жазбаша өтініші бойынша; 3) елді мекенде жарияланған төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин кезеңіне. 7.9. Білім беру процесінің қатысушылары: тәрбиеленушілер, баланың ата-аналары (немесе заңды өкілдері), педагогтар.	7.1 При осуществлении воспитательно-образовательного процесса обеспечивается начальное изучение и развитие казахского языка, как государственного, а также русского языка в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. 7.2 Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на казахском и русском языках. 7.3 Основной структурной единицей является группа. 7.4 Предусматривается наличие 1 группы ясельного возраста и 4 дошкольных групп для детей от 2 лет до приема в 1 класс. Также возможен вариант 2 группы ясельного возраста и 3 группы дошкольного возраста. 7.5 Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе. 7.6 Группы могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу. 7.7 Организация деятельности по следующим периодам: 1) с 1 сентября по 31 мая – учебный год (период освоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. 2) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период; 3) выпуск из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки, осуществляется до 1 августа ежегодно; 4) перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется с 1 по 31 августа текущего года. 7.8 За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях: 1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения); 2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год; 3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте. 7.9 Участниками воситательно-образовательного процесса являются: воспитанники, родители (или законные представители) ребенка, педагоги.

7.10. Білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленген және осы жарғыда айқындалатын қолданыстағы бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

Күн тәртібіне балаларды қабылдау, таңертеңгілік жаттығулар, тамақтандыру, серуендеу, ұйықтау, қатаю процедуралары, балалардың үйге қайтуы кіреді және балалар іс-әрекетінің келесі түрлерін қарастырады: ұйымдасқан, ойындық, танымдық, коммуникативті, шығармашылық, эксперименттік, еңбек, пәндік, қозғалыс,көрнекі.

7.11. Педагогтар мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтай отырып, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын өз бетінше таңдайды.

7.12. Оқу процесін ұйымдастыру жұмыс оқу жоспарына негізделеді және жылдық оқу-тәрбие жоспарымен және сабақ кестесімен реттеледі.

7.13. Серіктестік мыналарды қамтамасыз етеді:

1) жарғыда айқындалған функцияларды орындау;

2) қолданыстағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын және Үлгілік бағдарламаны толық көлемде іске асыру;

3) оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру нысандарының, әдістерінің, тәсілдері мен құралдарының оқушылардың жас ерекшеліктеріне, психофизиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігі;

4) Мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медицина қызметкерлері жүргізетін алғашқы медициналық-санитариялық көмектің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп тұрақты медициналық бақылаудағы, иммундау және профилактикалық тексерулер ұйымдастырудағы тәрбиеленушілер;

5) серіктестік басшысы бекітетін он күндік ас мәзірін жасау;

6) тәрбиеленушілердің теңгерімді тамақтануы олардың жас ерекшеліктерін, еңбек тәртібін, өнімдердің маусымдық қолжетімділігін ескере отырып жүзеге асырылады, оның кезеңділігі Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге

7.10 Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующими программами и учебными планами, разработанные на основе государственного общеобязательного стандарта дошколного воспитания и обучения и определяется настоящим уставом.

Распорядок дня включает прием детей, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулка, дневной сон, закаливающие процедуры, уход детей домой и предусматриваются виды детской деятельности: организованная, игровая, познавательная, коммуникативная, творческая, экспериментальная, трудовая, предметная, двигательная, изобразительная.

7.11. Педагоги, при осуществлении профессиональной деятельности, государственного общеобязательного стандарта дошколного воспитания и обучения самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

7.12 Организация образовательного процесса строится на основе рабочего учебного плана и регламентируется годовым учебным планированием и расписанием занятий.

7.13 Товарищество обеспечивает:

1) выполнение функций, определенных уставом;

2) реализацию действующих Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения в полном объеме, Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения и Типовой программы;

3) соответствие применяемых форм, методов, приемов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

4) воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат дошкольной организации;

5) составление десятидневного меню, которое утверждается руководителем товарищества;

6) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом их возрастных особенностей, режима работы, сезонного наличия продуктов, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия

сәйкес және жарғымен айқындалады; 7) тәрбиеленушілердің арасында тамақтану мәдениетін дамыту, оның ішінде теңгерімді салауатты тамақтану мен табиғи және жаңа тағамдарды тұтынуды насихаттау арқылы; 8) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасу және деректерді жаңарту; 9) білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен ақпараттық өзара іс-қимыл регламентін бекіту. 7.14. Логопедиялық көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау мақсатында; балалардың ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету; балаларды мектепке дайындау, мұғалімдерге және ата-аналарға және (немесе) балалардың заңды өкілдеріне сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды тәрбиелеу мен дамытуда көмек көрсету, серіктестік логопедиялық орталық ұйымдастыруға құқылы. 7.15. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлем: білім алушының жасына қарамастан, тамақ құнының 100 пайызы. Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларды тамақтандыруға арналған шығыстар жергілікті бюджет қаражаты есебінен толық немесе ішінара өтеледі; 7.16. Педагог қызметімен тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар және тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқыту, әдістемелік қамтамасыз ету немесе оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру жөніндегі педагогтың кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адамдар рұқсат етіледі. 7.17. Оқу-тәрбие процесін алқалық басқарудың нысандары педагогикалық және әдістемелік кеңестер болып табылады.	населения Республики Казахстан и уставом. 7) формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов; 8) автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования; 9) утверждение регламента информационного взаимодействия с информационной системой уполномоченного органа в области образования. 7.14 С целью своевременного выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи; предупреждения и коррекции нарушений устной и письменной речи у детей; подготовки детей к школе, оказания помощи педагогам и родителям и (или) законным представителям детей по обучению и развитию детей с нарушениями речи, товарищество вправе организовать логопедический пункт. 7.15 Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей составляет: 100 процентов затрат на питание независимо от возраста воспитанника. По решению местного исполнительного органа расходы за питание воспитанников по государственному образовательному заказу компенсируются полностью или частично из местного бюджета; 7.16 К занятию деятельности педагога допускаются лица, имеющие педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности. 7.17 Формами коллегиального управления воспитательно-образовательным процессом является педагогический и методический советы.
8. Тәрбиеленушілердің білімі мен жетістіктерін ағымдағы бақылау жүйесі	**8 Система текущего контроля знаний, достижений воспитанников**
8.1. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқу-тәрбие процесінің тиімділігі туралы, сондай-ақ баланың даму динамикасы туралы ақпаратты алу үшін Үлгілік бағдарламаның мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізіледі: басталуы - қыркүйекте, аралық - қаңтарда. және соңғы - мамырда. 8.2. Педагогикалық диагностиканы мұғалім басқа педагогикалық ұжыммен тығыз байланыста жүргізеді.	8.1. Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребенка проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы: стартовый – в сентябре, промежуточный – в январе и итоговый - в мае. 8.2. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками.

9. Оқушыларды оқудан шығарудың негіздері мен тәртібі	**9 Основания и порядок отчисления воспитанников**
9.1. Оқушыларға шегерімдер мынадай жағдайларда жүргізіледі: 1) мектепке дейінгі ұйым мен білім алушының ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарт талаптарын бұзу; 2) тәрбиеленушілер дәлелді себептерсіз бір айдан астам сабаққа қатыспаса және әкімшілік ескертулер; 3) дәрігерлік-консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде баланың болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдердің болуы; 4) ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші бойынша.	9.1. Отчисления воспитанников производится в следующих случаях: 1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; 2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; 3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии. 4) По заявлению родителей или иных законных представителей.
10. Қосымша ақысыз және ақылы қызметтерді көрсету	**10 Предоставление дополнительных бесплатных и платных услуг**
10.1. Ата-аналардың немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша серіктестік тегін және ақылы білім беру және денсаулық сақтау қызметтерін (келісім бойынша) көрсете алады. 10.2. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования.	10.1. По запросу родителей или законных представителей товарищество может оказывать бесплатные и платные услуги образовательного, оздоровительного характера (по согласованию) 10.2. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования.
11. Білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен әріптестік қатынастарды ресімдеу тәртібі	**11 Порядок оформления отношений товарищества с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями**
11.1. Серіктестік пен баланың заңды өкілдері арасындағы қарым-қатынастар бала серіктестікке қабылданған кезде жасалатын, тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ балаларды тәрбиелеу жіне оқыту үшін өзара жауапкершілік тетігін белгілейтін шартпен реттеледі. 11.2. Оқу процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, тәрбиеленушілердің заңды өкілдері, оқытушылар болып табылады. 11.3. Тәрбиеленушінің, ата-анасының немесе баланың басқа да заңды өкілдерінің және серіктестік қызметкерлерінің арасындағы қарым-қатынастар білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы мен өзара құрметі негізінде құрылады. 11.4. Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін консультациялық пункттер құрылуы мүмкін.	11.1. Взаимоотношения между товариществом и законными представителями ребенка регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в товарищество с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизмом взаимной ответственности за воспитание и обучение детей. 11.2. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги. 11.3. Отношения воспитанника, родителей или иных законных представителей ребенка и сотрудников товарищества строятся на основе сотрудничества и взаимного уважения участников образовательного процесса. 11.4. В целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением могут создаваться консультационные пункты.

12. Серіктестіктің жарғылық капиталы

12.1. Мөлшері 25 000 теңге, жарғылық капиталда бір адам қатынасушы құрайды: **Макарова Алина Генадьевна**
12.2. Серектетіктің жарғылық капиталы ҚР "Шектеулі және қосымша жаупкершілігі бар серіктестіктер туралы" Заңының 26 бабында қарастырылған тәртіпте көбейтіледі.

13. Серіктестіктің мүлкі

13.1. Серіктестік мүлкі оның қатынасушысының салымы есебінен, серіктестік тапқан табыстан және басқа да қолданыстағы заңнамамен тайым салынбаған көздерден түскен табыстардан құралады.
13.2. Серіктестік мүлкі оның балансына еңеді.
13.3. Қатынасушы Серіктестік мүлкіне қосымша жарна еңгізуі туралы шешім қабылдауы мүмкін, ол шешім жазбаша рәсімделеді.
13.4.Серіктестік активтерінің жалпы құны жыл ішінде есептелген көрсеткіштен алпыс мың есе көп болған жағдайда серіктестік шағын кәсіпкерліктің субъектісі мәртебесін жоғалтады және қолданыстағы заңнамаларда қаралған жеңілдіктерден айырылады.

14. Серіктестіктің басқару және бақылау органдары

14.1.Серіктестік органдары мыналар:
1) серіктестіктің жоғарғы органы - оның бірден-бір қатынасушысы;
2) серіктестіктің атқарушы органы - директор және атқарушы директор;
3) серіктестіктің бақылау органы – тексеруші;
14.2.Серіктестік қатынасушысының айырықша құзыретіне жатады:
1) оның жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда жаңа редакциядағы жарғыны бекіту;
2) серіктестік директорын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серектестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;
3) серіктестік тексерушісін тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның есептері мен қорытындыларын бекіту;
4) жылдық қаржылық есептемені бекіту және таза табысты болу;
5) ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және

12. Уставный капитал товарищества

12.1. Уставный капитал товарищества образует один участник: **Макаровой Алины Геннадьевны**, который составляет 25 000 тенге.
12.2. Уставный капитал товарищества может быть увеличен в порядке, установленном статьей 26 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

13. Имущество товарищества

13.1. Имущество товарищества формируется за счет вклада его участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
13.2. Имущество товарищества учитывается на его балансе.
13.3. Участник может принять решение о внесении дополнительного взноса в имущество товарищества, такое решение оформляется письменно.
13.4. В случае превышения в среднем за год, общей стоимости активов товарищества шестидесяти тысячекратного расчетного показателя, товарищество утрачивает статус субъекта малого предпринимательства и лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством.

14. Органы управления и контроля товарищества

14.1. Органами товарищества являются:
1) высший орган товарищества – его единственный участник;
2) исполнительный орган товарищества – директор, и исполнительный директор;
3) контрольный орган товарищества – ревизор.
14.2. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:
1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
2) назначение директора и исполнительного директора товарищества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
3) назначение и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение его отчетов и заключений;
4) утверждение годовой финансовой отчетности распределение его чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их

серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту; 6) серіктестікті өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау; 7) серіктестікті қайта ұыймдастыру немесе тарату туралы шешім шығару; 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансторын бекіту туралы; 9) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару; 10) серіктестік мүлкені қосымша жарналар еңгізу туралы шешім шығару. 14.3. Атқарушы орган директор және атқарушы директор болып табылады, олар үш жыл мерзімге тағайындалады. Олар қатысушыға есеп береді және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Серіктестіктің директоры және атқарушы директоры ретінде тек жеке тұлға ғана әрекет ете алады. Ол серіктестіктің қатысушысы болмауы да мүмкін, бұл жағдайда онымен еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес келісімшарт негізінде реттеледі. 14.4.Қатынасушының ерекше құзыретіне жатпайтын жағдайларда директор барлық мәселелер бойынша құзыретті, оның ішінде: 14.4.1. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді; 14.4.2. Серіктестік өкілі болу құқығына сенімхаттар, оның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді; 14.4.3. Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмыска ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақты төлеу жүесін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың белгілейді сыйақы беру мөселелерін шешеді, көтермелеу шараларын колданады және тәртіптік жазалар қолданады. 14.4.4. Қатынасушының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. 14.5.Серіктестік директорына тайым салынады: 14.5.1. Қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, қарыз алу, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарын қоса алғанда) жасауға; 14.5.2. Серіктестіктің үшінші жақпен жасаған мәмілелері бойынша серіктестіктің өзімен қатар үшінші жатқан да комиссиондық сыйақы алуға; 14.5.3. Серіктестікпен қарым-қатынаста үшінші жақтын мүдделері мен атынан сөйлеуге; 14.5.4. Серіктестік қызметімен бәсекеге кәсіпкерлік қызметін жүзеге	принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества; 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях; 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества; 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов; 9) решение о залоге всего имущества товарищества; 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества. 14.3. Исполнительным органом является директор и исполнительный директор, которые назначаются сроком на три года. Они подотчетны участнику и организует выполнение его решений. В качестве директора и исполнительного директора товарищества может выступать только физическое лицо. Оно может и не быть участником товарищества, в данном случае трудовые отношения с ним регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе. 14.4. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе: 14.4.1. без доверенности действует от имени товарищества; 14.4.2. выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия; 14.4.3 в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; 14.4.4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции участника. 14.5. Директору товарищества запрещается: 14.5.1. без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.); 14.5.2. получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами; 14.5.3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом; 14.5.4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью

асыру.
14.6. - 14.5.1 – 14.5.3 тармақтарында қаралған шектеулер директордың жұбайына, барлық алыс-жақын туысқандарына, сондай-ақ бірге туған аға-іні, апа-қарындастарына да тиісті.
14.7.Серіктестік қатынасушысы серіктестіккі осы жарғының 14.6. – тармағында көрсеттілгендерді бүзып, серіктестікке келтірілген шығындарды сотта қайтарып беруді талап етуге құқылы.
14.8.Серіктестік немесе оның мүлкі сенімгерлік басқаруға берілуі мүмкін.
14.9.Серіктестік өз қызметінің нәтижесіне бухгалтерлік есепті жузеге асырады. Қазақстан Республикасында қолданылатын ережелерге сәйкес статистикалық есеп жүргізеді. Серіктестік Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәкес есеп пен есептемені жүргізу тәртібінің сақтаулы мен дұрыстығына жауапкер болып табылады.
14.10. Серіктестік директорының қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылау жүргізу үшін бір жылға тексеруші тағайындалуы мүмкін.
14.11.Серіктестік тексерушісі міндетті түрде серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін қатынасушы бекіткенге дейін тексереді. Қатынасушы жылдық қаржылық есептемені тексеруші не аудитор қорытындысынсыз бекітуге құқысыз.
14.12.Тексерулерді өткізу үшін серіктестікпен, директормен және қатынасушымен мүліктік мүддемен байланысы жоқ сырттан аудитор шақырылуы мүмкін.
14.13 Атқарушы директордың қаржылық және шарттық құжаттарға бірінші қол қою құқығын қоспағанда, директор сияқты ұқсас құқықтары бар.

15. Серіктестіктің таза табысын болу

15.1.Серіктестік қатынасушысының оның жыл ішіндегі қызметінің нәтижесі бойынша алынған таза табысын болу оның шешіміне сәкес сол жылға сай серіктестік қызметінің нәтижесін бекіткеннен кейін жүзеге асырылады. Қатынасушы таза табысты бөлуге құқылы.
Қатынасушылар сөнымен қатар серіктестіктің таратуынан таза табысты әлде оның бөлімін шығаруы туралы шешім қабылдауға құқылы.
15.2.Табысты бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда, төлемді қатынасушы таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап, бір ай ішінде серіктестік ақшалай нысанда бір ай ішінде жүргізуі тиіс.
15.3.Серіктестіктің жарғылық капиталы барлығы

товарищества.
14.6. Ограничения, предусмотренные пунктами 14.5.1 – 14.5.3, распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, а также родных братьев и сестер директора.
14.7. Участник товарищества вправе требовать в суде возмещения товариществу директором убытков, причиненных товариществу нарушением им или его родственниками, указанными в пунктах 14.6. данного устава.
14.8. Товарищество или его имущество может быть передано в доверительное управление.
14.9. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с действующими в Республики Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности учета и отчетности.
14.10. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью директора товарищества может быть назначен ревизор сроком на один год.
14.11. Ревизором товарищества в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо аудитора.
14.12. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор, не связанный имущественными интересами с товариществом, директором или участником.
14.13. Исполнительный директор имеет аналогичные права, как и у директора, за исключением права первой подписи на финансовых и договорных документах.

15. Распределение чистого дохода товарищества

15.1. Распределение участником товарищества чистого дохода, полученного по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с его решением, после утверждения результатов деятельности товарищества за соответствующий год.
Участник вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения товарищества.
15.2. В случае принятия решения о распределении дохода, выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течении месяца со дня принятия участником решения о распределении чистого дохода.
15.3. Товарищество не вправе распределять доход

толық төленгенге дейін Серіктестік табысты бөлуге құқылы емес. 15.4.Серіктестіктің мүмкін болатын шығындары резервтік қор есебінен жабылады. Шығынды жабу үшін резерв қорының қаражаты жетпеген жағдайда оларды жабу кездері туралы шешімді қатынасушы қабылдайды.	до полной оплаты всего уставного капитала товарищества. 15.4. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается участником.
16. Серіктестік қатысушыларына ақпаратты ұсыну тәртібі мен мерзім	**16. Порядок и сроки предоставления информации участникам товарищества**
16.1. Серіктестік қатысушының талабы бойынша, оның мүддесіне қатысты серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты, ұсынуға міндетті. Қатынасушының мүддесіне қатысты ақпарат болып мыналар табылады: 1) серіктестік ревизорының, атқарушы органдардың, серіктестікке қатысушының қабылдаған шешімдірі және осы қабылданған шешімдердің орындалуа туралы ақпатараттар; 2) серіктестік өз капитал мөлшерінен жиырма бес пайыз және одан да көп көлемде, серіктестік қарыз алған жағдайда; 3) серіктестік ірі көлемде келісім-шарт жасағанда немесе өз араларында, өзарабайланыстық келісім-шарт жиынтығын жасағанда, серіктестік капиталының өз мөлшерінен жиырма бес пайыз және одан да көп көлемін құрайты соммаға, мүліктер сатып алынады немесе мүлікті иелігінен шығарады; 4) серіктестік нақты бір іс-әрекет жасауға оны уақытша немесе мүлдем тоқтатуға және (немесе) қызметтің кез келген түрін жүзеге асыру мақстында лицензия алған жағдайда, және де бір іс-әрекеттің нақты түрін және(немесе) қызметтің кез келген түрін жүзеге асыру мақсатында, бұдан бұрынғы алған лицензиясынан айырылған жағдайда; 5) серіктестік мүлігіне тиым салынғанда; 6) серіктестіктің жалпы активтік санынан, баланстық құнының он немесе одан да көп процент көлемін құраған, төтенше жағдайлар салдарынан серіктестіктің мүлігі жойылған жағдай туғанда; 7) серіктестік және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тартқанда; 8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта құру туралы шешім шығарғанда; 9) аудиторлық есеп (ол бар болған жағдайда); 10) серіктестіктің Жарғысына сәйкес, серіктестік қатысушының мүддесіне қатысты, басқа да ақпараттар. 16.2 Атқарушы орган, серіктестіктің қатысушысы мен оның үлесін сатып алушыға, серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты, он күн ішінде ұсынуы тиіс.	16.1. Товарищество обязано по требованию участника предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую его интересы. Информацией, затрагивающей интересы участника признаются: 1) решения, принятые участниками товарищества, исполнительного органа, ревизора товарищества и информация об исполнении принятых решений; 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества; 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущества на сумму, составляющую двадцать пять, и более процентов от размера собственного капитала товарищества; 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий; 5) арест имущества товарищества; 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов товарищества; 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности; 8) решение о принудительной реорганизации товарищества; 9) аудиторский отчет (при его наличии); 10) иная информация, затрагивающая интересы участника товарищества, в соответствии с Уставом товарищества. 16.2. Предоставление информации о деятельности товарищества участнику или приобретателю доли осуществляется исполнительным органом в десяти дневной срок.

16.3 үлес сатып алушыларға серіктестік қызметі туралы ақпарат беру және оны беру тәртібі, ақпарат мөлшері тараптардың келісімімен және үлес сатып алу туралы қосымша келісім шарт бойынша белгіленеді.

16.4. Серіктестікке қатысушылар және үлестерді сатып алушылардың жазбаша арыз бойынша серіктестіктің атқарушы органы он күннен кешіктірмей серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беруге міндетті.

17. Серітестіктің еңбек ұжымы

17.1. Серіктестік жылдау келісімшарттары негізінде жұмысшыларды жалдауды жүзеге асыруға құқылы ол басқа да еңбек қатынастарын реттейтін нысандарды сорта саны – барлық жұмыскерлерді қоса есептегенде, оның ішінде контракт пен келісім мердігерлігі бойынша, бірге атқарылатын жұмыс филиалдардың, өкілдіктердің, және басқа да ерекше, құрылымдардың жұмысқер саны – 50 адамнан аспауы керек.

17.2. Серіктестік Қазақстан Республикасы заңнамаларымен анақталғанындай жұмыскерлерге барлық әлеуметтік – экономикалық құқыларды беруді кепілдендіреді.

17.3. Әрбір қызметкердің еңбек табысы жұмыстың түпкілікті нәтижелерін ескере отырып, оның жеке еңбек үлесімен айқындалады, ең жоғары мөлшермен шектелмейді және белгіленген ережелерге сәйкес салық салынады.

17.4. Серіктестік жұмыскерлері міндетті медициналық және әлеуметтік қамсыздандыруға жатқызылады.

17.5. Серіктестік барлық жұмыс істеушілер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығы мен еңбекке қабілеттілігіне келтірілген залал үшін заңдарда белгіленген тәртіппен жауап береді.

18. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

18.1. Серіктестік қызметінің тоқтатылуы тарату жолымен жүргізіледі.

18.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта өзгерту) серіктестік қатынасушысының еркін шешімі бойынша жүзеге асуы мүмкін. Үлесті бөлу немесе серіктестік қатынасушыларының құрамын басқаша өзгерту серіктестіктің қайта ұйымдасуы болып табылмайды.

18.3. Серіктестік таратылуға мына жағдайларда

16.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей и порядок предоставления, и объем информации устанавливается по соглашению сторон и предварительным договорам о приобретении долей.

16.4 По письменному заявлению участников товарищества и приобретателей долей исполнительный орган товарищества в десятидневный срок обязан предоставить информацию о деятельности товарищества.

17. Трудовой коллектив товарищества

17.1. Товарищество вправе осуществлять найм работником на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения. Однако, среднегодовая численность работников, которая определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений данного субъекта, не может превышать 50 человек.

17.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

17.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

17.4. Работники товарищества подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

17.5. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

18. Реорганизация и ликвидация товарищества

18.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем ликвидации.

18.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника товарищества.
Отчуждение доли или иное изменение состава участников товарищества не является реорганизацией товарищества.

18.3. Товарищество подлежит ликвидации в

жатады: 18.3.1. жалғыз қатынасушының шешімі болса; 18.3.2. сот шешімі бойынша, мына жағдайларда: 1) банкрот болса; 2) оны құру кезінде заңнамаларды бұзушылық, оны түзету және болмаған жағдайда, осылармен байланысты болса, серіктістікті тіркеудің күші жойылады; 3) заңнамалар кесімемен тыйым салынған, немесе заңнамаларды бірнеше рет өрескел бұзған жағдайларда тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті жүзеге асырса; 4) заңнама кесімдерінде қаралған басқа да жағдайларда. 18.3.3. Заңда қаралған басқа да негіздер бойынша. 18.4.Серіктестікті тоқтатуға мына жағдайлар негіз болады: - мөлшерін азайту кезінде жарғылық капиталдың мөлшері заңнамада қаралған ең аз мөлшерден кемісе. 18.5. Серіктестікті тарату қатынасушы немесе сот тағайындаған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясын тағайындаған мерзімнен бастап оған серіктістікті басқару өкілеттігі көшеді. 18.6. Серіктестікті бар ақша қаражаты, бұған тарату кезіндегі мүлікті сатудан түскен сома да жатады, серіктестік жұмыскерлерінің еңбек ақысын төлеу бойынша есептескеннен, басқа да өтемдіктерден Қазақстан Республикасы қолданылатын заңнамаралында қаралатын және қаржы бөлімі, банк, облигациялар ұстаушылар – серіктістік шығарған және басқа кредиторлардан құтылған соң, тарату комиссиясы қатынасушыға береді. 18.7. Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеуге ол туралы жазу енгізілген мерзімінен бастап серіктістік өз қызметтін тоқтатты және таратылу аяқталды деп есептеледі. 18.8. Тарату комиссиясы азаматтық заңнамалар нормалары бойынша серіктістік оның қатынасушысына, сонымен қатар үшінші тұлгаларға да келтірген зияндары үшін жауапты. 18.9. Жауапкершілігі шектеулі Серіктістік басқа шаруашылық серіктестігіне, акционерлік қоғамға, немесе өндірістік кооперативке өзгертіле алады. **«Wunderkind-2023»** **жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің жалғыз құрылтайшысы** _____ **Макарова А.Г.**	случаях: 18.3.1. решения единственного участника; 18.3.2. по решению суда в случаях: 1) банкротства; 2) признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер; 3) осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства; 4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами. 18.3.3. по иным основаниям, предусмотренным законом. 18.4. Основанием для прекращения товарищества могут быть случаи: - если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, предусмотренного законодательством. 18.5. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества. 18.6. Имеющиеся у товарищества деньги, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов по оплате труда работников товарищества других компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, и выполнения обязательств перед бюджетом, банками, держателями облигаций, выпущенными товариществами и другими кредиторами передаются ликвидационной комиссией участнику. 18.7. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц. 18.8. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный товариществу, его участнику, а также третьим лицам. 18.9. Товарищество с ограниченной ответственностью может быть преобразовано в иное хозяйственное товарищество, акционерное общество или производственный кооператив. **Единственный учредитель товарищества** **с ограниченной ответственностью** **«Wunderkind-2023»** _____ **Макарова А.Г.**

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
(цифра и прописью)

Директор ТОО «Wunderkind-2023»
_____ Макарова А.Г.

Дата сшивания 1.07.2023 г.

